



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ ๑๑๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ (เฉลิมพระเกียรติฯ)

“พืชวงศ์ขิง-ข่า ครั้งที่ ๗ – ขิง-ข่าเพื่อชีวิตและงานมหกรรมขิง-ข่าโลก”

The 7th International Symposium on the Family ZINGIBERACEAE:

Gingers for Life And World Gingers Expo

เพื่อให้การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ (เฉลิมพระเกียรติฯ) “พืชวงศ์ขิง-ข่า ครั้งที่ ๗ – ขิง-ข่าเพื่อชีวิต [The 7th International Symposium on the family ZINGIBERACEAE: Gingers for Life]” และงานมหกรรมขิง-ข่าโลก (World Gingers Expo) ที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะเป็นเจ้าภาพจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติฯ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมฯ ดังกล่าวประกอบด้วย

๑. คณะที่ปรึกษา

องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาวสิริวรรณ สุวรรณศรี	ที่ปรึกษา
๑.๒ นายอุทัย เจริญวงศ์	ที่ปรึกษา
๑.๓ นายธนิธ ชังถาวร	ที่ปรึกษา
๑.๔ นายพอ บุญรัตน์พันธุ์	ที่ปรึกษา
๑.๕ นายเกษม กุลประดิษฐ์	ที่ปรึกษา
๑.๖ นางกุลประภา นาวานุเคราะห์	ที่ปรึกษา
๑.๗ นายปราโมทย์ ไตรบุญ	ที่ปรึกษา

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

องค์ประกอบ

๒.๑ นางสุญาณี เวสสุบุตร	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายประมุข เพ็ญสุด	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓ นายภราดร หอมแย้ม	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวปัทวิ แสงฉาย	คณะทำงาน
๒.๕ นายปิยเกษตร สุขสถาน	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	คณะทำงาน
๒.๗ นางอรรวรรณ ไชยพรหม	คณะทำงาน
๒.๘ นางสุนนวดิ บุญสวัสดิ์	คณะทำงาน
๒.๙ นายสมควร สุขเอี่ยม	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายปรัชญา ศรีสง่า	คณะทำงาน

๒.๑๑ นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธณภูมิ	คณะกรรมการ
๒.๑๒ นายวัชระ บุญชัย	คณะกรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนุชรี นอแสงศรี	คณะกรรมการ
๒.๑๔ นายนาวัน อินทกุล	คณะกรรมการ
๒.๑๕ นางสาวฐาปนี ทรงอยู่	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวอัญญิกา สวัสดิ์วินิช	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบและกิจกรรมในการจัดประชุม และการจัดงานมหกรรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการ ตามรูปแบบและกิจกรรมในการจัดประชุมแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๒. พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
๓. อำนวยความสะดวก ติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดประชุม
๔. พิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล หลังเสร็จสิ้นการจัดประชุม และนำเสนอเรียนคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อรับทราบต่อไป

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

องค์ประกอบ

๓.๑ นางอรรณ ไชยพรหม	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นายภาสกร แก้วเกตุ	รองประธานคณะกรรมการ
๓.๓ นางสาวพิชญ์สินี ทิพย์มณฑา	คณะกรรมการ
๓.๔ นายนิรุจ อุทรา	คณะกรรมการ
๓.๕ Mr. Richard Rice	คณะกรรมการ
๓.๖ นางสาวประภาวลัย คชศิลา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวศิริดาว มณีชาติ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ประกวดโลโก้มหกรรม ชิง-ช้าโลก ข้อมูลประชาสัมพันธ์บน website, billboard, Facebook ฯลฯ
๒. จัดแถลงข่าวอย่างเป็นทางการและส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและสื่อมวลชน ได้ทราบถึงกำหนดการงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุมและส่งให้คณะกรรมการฝ่ายแผนและติดตามประเมินผล

๔. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ

องค์ประกอบ

๔.๑ นายปิยเกษตร สุขสถาน	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายปรัชญา ศรีสง่า	รองประธานคณะทำงาน
๔.๓ นายสันติ วัฒนฐานะ	คณะทำงาน
๔.๔ นายฉัตรทอง เจือจันทร์	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวศรี โกวิทเทาววงศ์	คณะทำงาน
๔.๖ นายมณฑล นอแสงศรี	คณะทำงาน
๔.๗ นายจรัญ มากน้อย	คณะทำงาน
๔.๘ นางสาววรรณฯ ละอองศรี	คณะทำงาน
๔.๙ นายกิตติพงษ์ เกิดสว่าง	คณะทำงาน
๔.๑๐ นางรัชชพร สุขสถาน	คณะทำงาน
๔.๑๑ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี	คณะทำงาน
๔.๑๒ นางสาวสาวิตรี สระศรีรัตน์	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวสุภาภรณ์ รอดประดิษฐ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นางสาวอัญติกา สวัสดิ์วนิช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการวิชาการ (Scientific Committee) และสรุปข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำ Conference Circulars และประสานกับคณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อทำการเผยแพร่
๓. กำหนดรูปแบบการจัดแสดงพืชวงศ์ขิง-ข่าในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ และประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายศิลปกรรม ในการจัดทำป้ายสื่อความหมายในพื้นที่จัดแสดง
๔. กำหนดรูปแบบ เนื้อหา ในการจัดทำหนังสือ Gingers for Life เฉลิมพระเกียรติ เพื่อทูลเกล้าถวายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในวโรกาสเจริญพระชนมพรรษาครบ ๖๐ พรรษา
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุมและส่งให้คณะทำงานฝ่ายแผนและติดตามประเมินผล

๕. คณะทำงานฝ่ายสิทธิประโยชน์

องค์ประกอบ

๕.๑ นางสาวปัทวิ แสงฉาย	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางอรรณณ ไชยพรหม	รองประธานคณะทำงาน
๕.๓ นางสาวรุจีวัลย์ ศิริวรรณ	คณะทำงาน

๕.๔ นางสาวสิริน สุริยวงศ์	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวเกศินีกานต์ เอกกิตติธณภูมิ	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวพัฒน์สรณ์ สงวนศักดิ์	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวไพลิน กันทา	คณะทำงาน
๕.๘ นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีชะพันธ์	คณะทำงาน
๕.๙ นางสาวประภาวลัย คชศิลา	คณะทำงาน
๕.๑๐ นางสาวสินีนารถ โทระหุตะ	คณะทำงาน
๕.๑๑ นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ	คณะทำงาน
๕.๑๒ นายदनัย สรรพศรี	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๑๓ นางจิรัชยา เศวตวีรภัทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้สิทธิประโยชน์และการหารายได้จากสิทธิประโยชน์ทางธุรกิจ
๒. ดำเนินการและประสานขอรับการสนับสนุนในการจัดการประชุมและการจัดงานมหกรรม
๓. ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทออร์แกนไนเซอร์ในการจัดงานมหกรรม
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุมและส่งให้คณะทำงานฝ่ายแผนและติดตามประเมินผล

๖. คณะทำงานฝ่ายศิลปกรรม

องค์ประกอบ

๖.๑ นายสมควร สุขเอี่ยม	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นางจิตาภา ระวีวรรณ	รองประธานคณะทำงาน
๖.๓ นายวรวิทย์ ชนะไพริน	คณะทำงาน
๖.๔ นายวิทธิพล โค้วอินทร์	คณะทำงาน
๖.๕ นายฉัตรทอง เจือจันทร์	คณะทำงาน
๖.๖ นายเมธี วงค์หนัก	คณะทำงาน
๖.๗ นายปรัชญา ปวะบุตร	คณะทำงาน
๖.๘ นายสุภี ปุราโต	คณะทำงาน
๖.๙ นางสาวนิตยา หินแยง	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๑๐ นางสาวรุ่งทิวา ทูลคำเตย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วางแผน ประสานจัดทำ และดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ในการจัดประชุมวิชาการ พื้นที่ศึกษาดูงาน และรูปแบบการจัดนิทรรศการ บูธจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงานมหกรรม
๒. ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของพื้นที่ศึกษาดูงาน รูปแบบการจัดนิทรรศการในการจัดประชุมและงานมหกรรม โดยประสานข้อมูลกับฝ่ายวิชาการเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุมและส่งให้คณะทำงานฝ่ายแผนและติดตามประเมินผล

๗. คณะทำงานฝ่ายการเงิน

องค์ประกอบ

๗.๑ นางสาวนงนุช บุญสวัสดิ์	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางสาววิไล อินตะปวง	รองประธานคณะทำงาน
๗.๓ นายวรัญญู สุขชัย	คณะทำงาน
๗.๔ นายทิว บัวกัน	คณะทำงาน
๗.๕ นางจารุณี เจือจันทร์	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๖ นายเมธาวิณ ไหวดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการและอำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่ายเงินของคณะทำงานฝ่ายต่าง
๒. ดำเนินการและอำนวยความสะดวกในการรับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และการชำระค่าลงทะเบียน
๓. กำหนดวิธีการชำระค่าลงทะเบียน พร้อมรวบรวมข้อมูลประสานงานกับฝ่ายวิชาการ
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุมและส่งให้คณะทำงานฝ่ายแผนและติดตามประเมินผล

๘. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ยานพาหนะ และบริการทั่วไป (Logistics)

องค์ประกอบ

๘.๑ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	ประธานคณะทำงาน
๘.๒ นางสาวกนกวรรณ ชูทาน	รองประธานคณะทำงาน
๘.๓ นายคณิต โพธิ์จินดา	คณะทำงาน
๘.๔ นางสาวสุจินดา สอนพุด	คณะทำงาน
๘.๕ นางสาวพรพรรณ เสนานุช	คณะทำงาน
๘.๖ นางสาวสายฝน คำมาก	คณะทำงาน
๘.๗ นางสาวภูษณิศ คำมูลดี	คณะทำงาน

๘.๘ นายสุกิจ วงศ์ษานันท์	คณะทำงาน
๘.๙ นางสาวสินีนารถ โทระหุตะ	คณะทำงานและเลขานุการ
๘.๑๐ นางสาวปัทมลัย จักรกระวาท	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานด้านพิธีการเตรียมการรับเสด็จ
๒. ประสานงานด้านที่พักของผู้เข้าร่วมประชุม
๓. ประสานงานและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดประชุม
๔. อำนวยความสะดวก และจัดรถรับ-ส่งแขกผู้มีเกียรติ/วิทยากร/คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม
๕. ประสานงานบริษัทออร์แกนเซอร์ ในทุกเรื่องที่บรรจุอยู่ใน TOR และสรุปข้อมูลส่งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการต่อไป
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุมและส่งให้คณะทำงานฝ่ายแผนและติดตามประเมินผล

๙. คณะทำงานฝ่ายแผนและติดตามประเมินผล

องค์ประกอบ

๙.๑ นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	ประธานคณะทำงาน
๙.๒ นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี	รองประธานคณะทำงาน
๙.๓ นางสาวภูษณิศ คำมูลดี	คณะทำงาน
๙.๔ นายธนเดช มงคล	คณะทำงาน
๙.๕ นางสาวนุจรินทร์ กุญชร	คณะทำงานและเลขานุการ
๙.๖ ว่าที่ ร.ต.ณรินทร์ บุญทวี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำคำของบประมาณ โดยประสานในรายละเอียดกับคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๒. จัดทำแบบประเมินผลการจัดประชุม
๓. สรุป/ประมวลผลจากแบบสอบถาม และรายงานจากคณะทำงานทุกฝ่าย
๔. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุง และนำเสนอคณะทำงานฝ่ายอำนวยการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสุญานี เวสสุบุตร)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์